

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Απριλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1440**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ9/Α/7833/5523 (1)

Έγκριση απασχόλησης του μονίμου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01-05-2018 μέχρι 30-06-2018.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.δ. 714/70 περί «Ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναέριων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (ΦΕΚ/238/Α/07-11-1970), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του β.δ. 83/1972 «Περί κανονισμού Οργανώσεως και Προσωπικού της ΥΠΑ» και του άρθρου 137 του π.δ. 647/1981 «Περί Οργανισμού της ΥΠΑ», που διατηρούνται σε ισχύ με το π.δ. 56/1989, όπου προβλέπεται «ότι η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας υποχρεούται να εξυπηρετεί τας πάσης φύσεως ανάγκας της Πολιτικής Αεροπορίας, εν γένει συνεχώς καθ' άπαν το 24ωρο και καθ' άπασας ανεξαιρέτως τας ημέρας του έτους».

3. Το π.δ. 56/1989 περί «Οργανισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.)» του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών (ΦΕΚ/28/Α΄/01-02-1989) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4. Τις διατάξεις του ν. 3913/2011 περί «Αναδιοργάνωσης της ΥΠΑ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ/18/Α΄/17-02-2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Το ν. 4146/2013 (ΦΕΚ/90/Α΄/18-04-2013) άρθρο 67, «Οργανωτικές αλλαγές στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας».

6. Το ν. 4270/2014 Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/86/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α/143/28-6-2014) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α΄/176/16-12-2015) Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.

8. Το ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ/Α΄/26/2007) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (ΦΕΚ/Α΄/138/2011), «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» και του άρθρου 3 του ν. 1485/1984 (ΦΕΚ. 159/Α΄/18-10-1984).

10. Τις προκηρύξεις 3Κ/2007 (ΦΕΚ/τ.ΑΣΕΠ/226/2007 και 6Κ/2008 (ΦΕΚ/τ.ΑΣΕΠ/ 362/2008 και τις εκδοθείσες αποφάσεις κατανομής προσωπικού.

11. Τις διατάξεις του ν. 4369/2016 (ΦΕΚ/Α΄/33/27-2-2016) και ειδικότερα το άρθρο 35.

12. Τις διατάξεις του ν. 4427/2016 (ΦΕΚ 118 Α΄/8-10-2016) «Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.). Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 73 «περί εβδομαδιαίων ωρών εργασίας του προσωπικού της Υπη-

ρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» και το άρθρο 76 «περί μεταβατικών διατάξεων» του ανωτέρω.

13. Τις Μόνιμες Οδηγίες Διαδικασιών (Μ.Ο.Δ.) 57 έκδοση 5η 20-05-2005, 64 έκδοση 4η 6-1-2004 και 105 έκδοση 6η 22-12-2008, καθώς και οποιαδήποτε νεότερη εν θέματι Μ.Ο.Δ. ή επικαιροποιημένη έκδοση των δύο προαναφερθεισών, εκδοθεί αρμοδίως.

14. Τα π.δ. 123, 124 και 125 (ΦΕΚ 208/τ.Α΄/4-11-2016, 209 και 210/τ.Α΄/5-11-2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ... κ.λπ.», «Αποδοχή παραίτησης Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», « Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» αντίστοιχα.

15. Το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (ΦΕΚ/Α΄/151).

16. Την υπ' αριθμ. Δ9/Α΄/2727/1140/29-1-2014 απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (ΦΕΚ 326/Β΄/13-2-2014).

17. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους € 2.350.000 ευρώ, η οποία θα καλυφθεί:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 39/120, Οικονομικού έτους 2018 και ΚΑΕ 0511, 0512, 0561.

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

18. Την με αριθμ. Δ9/Α/27225/13166/29-12-2017 «Απόφαση απασχόλησης του μόνιμου προσωπικού της Υ.Π.Α. ..., για το χρονικό διάστημα από 1-1-2018 μέχρι 28-2-2018» (ΦΕΚ/Β΄/4793/29-12-2017) και την με αριθμ. Δ9/Α΄/3779/2533/23-02-2018 «απόφαση έγκρισης απασχόλησης του μόνιμου προσωπικού της Υ.Π.Α. ..., για το χρονικό διάστημα από 01-03-2018 μέχρι 30-04-2018» (ΦΕΚ/Β΄/685/27-02-2018).

19. Την ανάγκη διατήρησης της επιχειρησιακής ετοιμότητας και την επίτευξη του ανωτάτου δυνατού δείκτη ασφάλειας των πτήσεων σε όλες τις οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας όπως αυτές περιγράφονται στις ΜΟΔ 57, 64 και 105, ειδικότερα:

- Διαδικασία παρατάσεων και εκτάκτων ενεργοποιήσεων Αερολιμένων (νοσοκομειακές πτήσεις για αεροδιακομιδή ασθενών, εξυπηρέτηση αεροπορικών εταιριών).

- Κάλυψη των αναγκών αεροπορικής εκμετάλλευσης επείγουσας μορφής.

- Παρατάσεων, ενεργοποιήσεων αερολιμένων και επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν στο ωράριο λειτουργίας των καθώς και την εν γένει εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, η οποία συντελείται αδιαλείπτως, σε 24ωρη βάση, σε 40 αερολιμένες ραντάρ, ραδιοβοηθήματα και τηλεπικοινωνιακούς σταθμούς σε ολόκληρη την Επικράτεια, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απασχόληση του μονίμου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, προς αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, επειγουσών και λειτουργικών υπηρεσιακών αναγκών (όπως ενεργοποιήσεις Αερολιμένων για μεταφορά ασθενούς, παρατάσεις ωραρίων Αερολιμένων για εξυπηρέτηση Αεροπορικών Εταιρειών κ.α.) κατά τις κατωτέρω διακρίσεις:

Α) Μέχρι (1.370) υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Δ/νση ή τμήμα, ως εξής:

- Στην Δ/νση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών 49 υπάλληλοι

- Στην Δ/νση Τεχνικής Συντήρησης της Κ.Υ. 140 υπάλληλοι

- Στους Αερολιμένες 246 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:
στον Κρατικό Αερ/να Ηρακλείου 66 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Θεσσαλονίκης 71 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Κερκύρας 26 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Κω 25 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Ρόδου 36 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Χανίων 22 υπάλληλοι.

- Στην Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 55 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Θεσσαλονίκης (Δ5/Ε) 20 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ηρακλείου (Δ5/ΣΤ) 8 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ρόδου (Δ5/Ζ) 8 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κέρκυρας (Δ5/Η) 7 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κω (Δ5/ΙΒ) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Χανίων (Δ5/ΙΖ) 7 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας (Δ16) 6 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου (Δ17) 10 υπάλληλοι

- Στην Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 141 υπάλληλοι και συγκεκριμένα :

στην Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ 18) 6 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Θεσ/νίκης (Δ18/Β) 35 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ηρακλείου (Δ18/Γ) 33 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ρόδου (Δ18/Δ) 23 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κέρκυρας (Δ18/Ε) 19 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κω (Δ18/Θ) 13 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης (Δ18/ΙΔ) 12 υπάλληλοι, που υπηρετούν ως εξής:

στον Αερ/να Μυκόνου 6 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σαντορίνης 6 υπάλληλοι.

- Στην Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ 19) 116 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στη Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ 19) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Θεσ/νίκης (Δ19/Β) 40 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ηρακλείου (Δ19/Γ) 19 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ρόδου (Δ19/Δ) 18 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Κέρκυρας (Δ19/Ε) 20 υπάλληλοι

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Κω (Δ19/Θ) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Χανίων (Δ19/ΙΔ) 10 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS (Δ20) 24 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Διαχείρισης και Ανάπτυξης της Αεροναυτιλίας (Δ21) 16 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Διαχείρισης Ασφάλειας , Ποιότητας και Προστασίας (Δ22) 11 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α1) 218 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α2) 65 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 46 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Τερματικής Περιοχής Αθηνών και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΕΚ) 113 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΗΛ) 46 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Αθηνών « Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΤΛ) 14 υπάλληλοι,

- Στην Δ/νση Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Μείζονος Συντήρησης (ΚΗΕΜΣ) 44 υπάλληλοι,

- Στην Μονάδα Πτητικών Μέσων (ΜΠΜ) 10 υπάλληλοι,

όπου εργάζονται κατά φυλακές και θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Δ/νσης ή Αερολιμένα και μέχρι:

• 42,5 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

• 30 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, για την συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 13 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 4 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Β) Μέχρι (378) υπάλληλοι, που υπηρετούν ανά Δ/νση ή τμήμα. Ήτοι:

Στους Αερολιμένες 211 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:
στον Κρατικό Αερ/να Ακτίου 5 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Αλεξανδρούπολης 24 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Αράξου 11 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Αστυπάλαιας 1 υπάλληλος,
στον Κρατικό Αερ/να Ζακύνθου 12 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Ιωαννίνων 16 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Καβάλας 10 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Καλαμάτας 7 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Καρπάθου 7 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Κεφαλονιάς 10 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Κυθήρων 6 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Λήμνου 6 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Μήλου 5 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Μυκόνου 7 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Μυτιλήνης 26 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Νάξου 2 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Πάρου 2 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Σάμου 17 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Σαντορίνης 11 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Σκιάθου 6 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Σύρου 5 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Χίου 15 υπάλληλοι,

Στα Δημοτικά Αεροδρόμια 8 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:
στο Δημοτικό Αεροδρόμιο Κάσου 2 υπάλληλοι,
στο Δημοτικό Αεροδρόμιο Λέρου 1 υπάλληλος,
στο Δημοτικό Αεροδρόμιο Σητείας 5 υπάλληλοι

Στην Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 8 υπάλληλοι,

Στην Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 63 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Αλεξανδρούπολης (Δ5/Θ) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Μυτιλήνης (Δ5/Ι) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Λήμνου (Δ5/ΙΑ) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κεφαλονιάς (Δ5/ΙΓ) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ζακύνθου (Δ5/ΙΔ) 2 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Σάμου (Δ5/ΙΕ) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Καβάλας (Δ5/ΙΣΤ) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Καλαμάτας (Δ5/ΙΗ) 2 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου,

Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας. Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ5/ΙΘ) 39 υπάλληλοι που υπηρετούν ως εξής:

στον Αερ/να Ακτίου 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Αράξου 3 υπάλληλου,
στον Αερ/να Αστυπάλαιας 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Ιωαννίνων 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Καρπάθου 4 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Κάσου 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Κυθήρων 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Λέρου 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Μήλου 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Μυκόνου 1 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Νάξου 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Πάρου 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σαντορίνης 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σητείας 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σκιάθου 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σύρου 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Χίου 4 υπάλληλοι,
στην Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 2 υπάλληλοι,

Στην Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερ/νων (Δ18) 41 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Αλεξανδρούπολης (Δ18/ΣΤ) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Μυτιλήνης (Δ18/Ζ) 7 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Λήμνου (Δ18/Η) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κεφαλληνίας (Δ 18/1) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ζακύνθου (Δ18/ΙΑ) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Σάμου (Δ18/ΓΒ) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Καβάλας (Δ18/ΓΓ) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης (Δ18/ΙΔ) 7 υπάλληλοι, που υπηρετούν ως εξής:

στον Αερ/να Ιωαννίνων 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Χίου 4 υπάλληλοι.

Στην Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19) 47 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Αλεξ/πόλης (Δ19/ΣΤ) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Μυτιλήνης (Δ19/Ζ) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Λήμνου (Δ19/Η) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Κεφαλονιάς (Δ 19/1) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ζακύνθου (Δ19/ΙΑ) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Σάμου (Δ19/ΙΒ) 2 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας, Αερ/να Καβάλας (Δ19/ΙΓ) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Καλαμάτας (Δ19/ΓΕ) 3 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ19/ΙΣΤ) 20 υπάλληλοι, που υπηρετούν ως εξής:

στον Αερ/να Ακτίου 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Ιωαννίνων 4 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Μήλου 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Μυκόνου 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σαντορίνης 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Σητείας 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σκιάθου 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Σύρου 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Χίου 4 υπάλληλοι.

που εργάζονται κατά φυλακές ή όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Δ/νσης ή Αερολιμένα και μέχρι:

• 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι τη 10η νυκτερινή ώρα.

• 50 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

• 25 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Γ) Μέχρι (38) υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Δ/νση ή τμήμα. Ήτοι:

- Στους Κρατικούς και Δημοτικούς Αερολιμένες 21 υπάλληλοι που υπηρετούν συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Ικαρίας 2 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Καλύμνου 3 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Καστοριάς 5 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Κοζάνης 4 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Νέας Αγχιάλου 5 υπάλληλοι,
στον Δημοτικό Αεροδρόμιο Καστελόριζου 2 υπάλληλοι

- Στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5/ΙΘ) 13 υπάλληλοι, που υπηρετούν συγκεκριμένα:

στον Αερ/να Ικαρίας 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Καλύμνου 2 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Καστελόριζου 2 υπάλληλος,
στον Αερ/να Καστοριάς 1 υπάλληλος,
στον Αερ/να Κοζάνης 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Νέας Αγχιάλου 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σκύρου 1 υπάλληλος

- Στο Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19/ΙΣΤ) 4 υπάλληλοι, που υπηρετούν συγκεκριμένα:

στον Αερ/να Καστοριάς 1 υπάλληλος,

στον Αερ/να Κοζάνης 1 υπάλληλος,

στον Αερ/να Νέας Αγχιάλου 2 υπάλληλο.

και εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα του Αερολιμένα και μέχρι:

• 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 10 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από την λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

• 15 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

• 28 ώρες τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπεται στο οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Δ) Μέχρι (365) υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Δ/νση ή τμήμα. Ήτοι:

στην Κεντρική Υπηρεσία 240 υπάλληλοι,

στο Λογιστικό και Εφοδιαστικό Κέντρο 35 υπάλληλοι,

στη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας 40 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 20 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας (Δ6) 20 υπάλληλοι

στην Εθνική Εποπτική Αρχή Αεροναυτιλίας 10 υπάλληλοι,

που εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Δ/νσης ή Αερολιμένα και μέχρι:

• 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

• 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Ε) Μέχρι (10) υπάλληλοι που υπηρετούν στο Γραφείο Διοικητού και μέχρι (8) υπάλληλοι που υπηρετούν στα Γραφεία Υποδιοικητών της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και μέχρι:

• 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα

• 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

ΣΤ) Σε περίπτωση που οι προϊστάμενοι των περιπτώσεων (Α), (Β) και (Γ), κρίνουν ότι από το ως άνω προσωπικό τους, μέρος του, το οποίο θα προσδιορίσουν, δεν είναι απαραίτητο να συμμετέχει σε προγράμματα 24ώρου φυλακής, θα εκδίδουν προγράμματα εργασίας για το προσωπικό αυτό, τα οποία πλην του υποχρεωτικού ωραρίου, θα περιλαμβάνουν μέχρι:

• 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

• 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

όπως η περίπτωση (Δ) της παρούσας.

2. Οι υπάλληλοι της ΥΠΑ δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να μετέχουν παράλληλα σε περισσότερα από ένα προγράμματα απασχόλησης που καθορίζονται στην παρ. 1 (περ. Α' έως και ΣΤ') της απόφασης αυτής.

3. Σε περίπτωση μετακίνησης, απόσπασης ή μετάθεσης υπαλλήλων, αυτοί θα ακολουθούν το πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης στην Μονάδα στην οποία μετακινούνται, αποσπώνται ή μετατίθενται με αντίστοιχη μείωση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας από την οποία μετακινούνται. Ανάλογα θα τροποποιούνται οι αποφάσεις συγκρότησης συνεργείων των Οργανικών Μονάδων προέλευσης και υποδοχής.

4. Τα προγράμματα εργασίας κάθε Μονάδας, θα εμφανίζουν τις κατά περίπτωση αναγκαίες ώρες, λαμβανομένου υπόψη και του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας. Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων και ειδικά στην περίπτωση των Μονάδων της Κ.Υ., ΛΕΚ, ΣΠΟΑ και Δ5 σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους Ομάδων Φυλακής, θα έχουν την ευθύνη της έκδοσης, της υλοποίησης και της βεβαίωσης των πραγματοποιούμενων ανά μήνα ωρών, οι οποίες και θα περιλαμβάνονται σε μηνιαίες καταστάσεις που θα διαβιβάζονται στο ΛΕΚ για την αποζημίωση τους.

5. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στα προγράμματα πρόσθετης εργασίας οι υπάλληλοι οι οποίοι απουσιάζουν αδικαιολογήτως ή είναι ασθενείς κατά το υποχρεωτικό τους ωράριο εργασίας.

6. Επιτρέπεται η αμοιβαία αντικατάσταση και συμπλήρωση μεταξύ των υπαλλήλων των φυλακών σε περίπτωση κανονικής άδειας, υπό την προϋπόθεση ότι θα

ενημερώνεται εγκαίρως ο φυσικός Προϊστάμενος της Οργανικής Μονάδας. Για τις Οργανικές Μονάδες εκτός φυλακών θα ενημερώνεται ο Προϊστάμενος Ομάδας Φυλακής και θα συμπληρώνονται τα έντυπα αλλαγής τα οποία θα επισυνάπτονται στα προγράμματα πραγματοποίησης πρόσθετης εργασίας.

7. Για την πιστή τήρηση όλων των ανωτέρω καθίστανται υπεύθυνοι τόσο οι υπάλληλοι όσο και οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων, οι οποίοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τους αντίστοιχους προϊσταμένους φυλακής για τις περιπτώσεις απουσίας, ώστε να αποκλείονται οι υπάλληλοι από τη συμμετοχή τους σε πρόσθετη εργασία. Πέραν του καταλογισμού της αντίστοιχης δαπάνης, θα υπέχουν και πειθαρχική ευθύνη για τυχόν μη συμμόρφωση με τα ανωτέρω.

8. Σημειώνεται ότι οι εν λόγω ώρες θα είναι αυστηρά πραγματικές και θα εξαντλούνται μόνο εφόσον το επιβάλλουν επείγουσες και αναπότρεπτες υπηρεσιακές ανάγκες λειτουργικότητας της κάθε Μονάδας.

9. Στην παρούσα απόφαση περιλαμβάνονται οι αποσπασμένοι στην ΥΠΑ μόνιμοι υπάλληλοι άλλων δημοσίων υπηρεσιών, εντός του προσδιοριζόμενου με την παρούσα απόφαση συνολικού αριθμού υπαλλήλων, καθώς και οι αποσπασμένοι υπάλληλοι ΥΠΑ σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες,(εντός της περιφέρειας της οργανικής μονάδας από την οποία αποσπώνται) και εφόσον δεν απασχολούνται υπερωριακά στις υπηρεσίες που αποσπώνται.

10. Οι ώρες υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης καθώς και ο αριθμός των συμμετεχόντων υπαλλήλων, πρέπει να είναι μέσα στα όρια των € 2.350.000 ευρώ, μη επιτρεπομένης οποιασδήποτε υπέρβασης της δαπάνης αυτής.

11. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους € 2.350.000 ευρώ, η οποία καλύπτεται:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 39/120, Οικονομικού έτους 2018 και ΚΑΕ 0511, 0512, 0561.

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

12. Προκειμένου να καταβάλλεται η αποζημίωση για τις αναφερόμενες στην παρούσα παρεχόμενες ώρες εργασίας, θα πρέπει να ελέγχονται υποχρεωτικά μέσω καρτών σήμανσης.

Έως ότου εφαρμοσθεί το σύστημα καρτών σήμανσης σε όλη την Υπηρεσία, ο έλεγχος θα πραγματοποιείται μέσω του δελτίου παρουσιών και της Επιτροπής εσωτερικού Ελέγχου.

13. Η παρούσα απόφαση ισχύει από την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 30-06-2018 και σε κάθε περίπτωση μέχρι την αντικατάσταση της από αντίστοιχες αποφάσεις για το προσωπικό των Υπηρεσιών που θεσπίζονται από τον ν. 4427/2016, ήτοι της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.) και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.), οι οποίες θα προκύψουν από την υλοποίηση των διατάξεων του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Απριλίου 2018

Ο Υπουργός

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΠΙΡΤΖΗΣ

Αριθμ. Δ9/Α/7834/5524 (2)

Έγκριση απασχόλησης του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού της ΥΠΑ κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01-05-2018 μέχρι 30-06-2018.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.δ. 714/1970 περί «Ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναέριων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (ΦΕΚ/238/Α΄/07-11-1970), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του β.δ. 83/1972 «Περί κανονισμού Οργανώσεως και Προσωπικού της ΥΠΑ» και του άρθρου 137 του π.δ. 647/1981 «Περί Οργανισμού της ΥΠΑ», που διατηρούνται σε ισχύ με το π.δ. 56/1989 όπου προβλέπεται «ότι η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας υποχρεούται να εξυπηρετεί τας πάσης φύσεως ανάγκας της Πολιτικής Αεροπορίας, εν γένει συνεχώς καθ' άπαν το 24ωρο και καθ' απάσας ανεξαιρέτως τας ημέρας του έτους».

3. Το π.δ. 56/1989 περί «Οργανισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.)» του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών (ΦΕΚ/28/Α΄/01-02-1989) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4. Τις διατάξεις του ν. 3913/2011 περί «Αναδιοργάνωσης της ΥΠΑ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ/18/Α΄/17-02-2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του ν. 4146/2013 «Διαμόρφωση Αναπτυξιακού Περιβάλλοντος και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ/90/Α΄/18-04-2013) άρθρο 67 «Οργανωτικές αλλαγές στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας».

6. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/86/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α΄/143/28-06-2014).

7. Της διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α΄/176/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

8. Το π.δ. 410/1988 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ 191/Α΄/30-08-1988) όπως ισχύει.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (ΦΕΚ/138/Α΄/16-11-2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» και του άρθρου 3 του ν. 1485/1984 (ΦΕΚ 159/Α΄/18-10-1984).

10. Τις διατάξεις του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/11-05-2015) Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις.

11. Τις διατάξεις του ν. 4427/2016 (ΦΕΚ 188/Α/08-10-2016) «Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.) . Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) και άλλες διατάξεις » και ειδικότερα το άρθρο 73 «περί εβδομαδιαίων ωρών εργασίας του προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» και το άρθρο 76 «περί μεταβατικών διατάξεων» του ανωτέρω.

12. Τις Μόνιμες Οδηγίες Διαδικασιών (Μ.Ο.Δ.) 57, έκδοση 5η 20-05-2005, 64 έκδοση 4η 6-12-2004 και 105, έκδοση 6η 22-12-2008 καθώς και οποιαδήποτε νεότερη εν θέματι Μ.Ο.Δ. ή επικαιροποιημένη έκδοση των δύο προαναφερθεισών, εκδοθεί αρμοδίως.

13. Τα π.δ. 123, 124 και 125 (ΦΕΚ 208/Α΄/04-11-2016, 209 και 210/Α΄/05-11-2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ... κ.λπ.», «Αποδοχή παραίτησης Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» αντίστοιχα.

14. Το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και μεταφορών» (ΦΕΚ/Α΄/151).

15. Την υπ' αριθμ. Δ9/Α΄/2727/1140/29-1-2014 απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (ΦΕΚ 326/Β΄/13-02-2014).

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους € 335.000 Ευρώ, η οποία θα καλυφθεί:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 39/120, Οικονομικού έτους 2018 και ΚΑΕ 0511, 0512, 0561.
- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

17. Την με αριθμ. Δ9/Α΄/27226/13167/29-12-2017 «απόφαση απασχόλησης του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ... για το χρονικό διάστημα από 01-01-2018 μέχρι 28-02-2018» (ΦΕΚ 4792/Β΄/29-12-2017) και την με αριθμ. Δ9/Α΄/3780/2534/23-02-2018 «απόφαση έγκρισης απασχόλησης του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου .. για το χρονικό διάστημα από 01-03-2018 μέχρι 30-04-2018» (ΦΕΚ/Β΄/685/27-02-2018).

18. Την ανάγκη διατήρησης της επιχειρησιακής ετοιμότητας και την επίτευξη του ανωτάτου δυνατού δείκτη ασφάλειας των πτήσεων σε όλες τις οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας όπως αυτές περιγράφονται στις ΜΟΔ 57, 64 και 105, ειδικότερα:

- Διαδικασία παρατάσεων και εκτάκτων ενεργοποιήσεων Αερολιμένων (νοσοκομειακές πτήσεις για αεροδιακομιδή ασθενών, εξυπηρέτηση αεροπορικών εταιριών)
- Κάλυψη των αναγκών αεροπορικής εκμετάλλευσης επείγουσας μορφής.
- Παρατάσεων, ενεργοποιήσεων αερολιμένων και επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν στο ωράριο λειτουργίας των καθώς και την εν γένει εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, η οποία συντελείται αδιαλείπτως, σε 24ωρη βάση, σε 37 αερολιμένες ραντάρ, ραδιοβοηθήματα και τηλεπικοινωνιακούς σταθμούς σε ολόκληρη την Επικράτεια, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απασχόληση του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, προς αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, επειγουσών και λειτουργικών υπηρεσιακών αναγκών (όπως ενεργοποιήσεις Αερολιμένων για μεταφορά ασθενούς, παρατάσεις ωραρίων Αερολιμένων για εξυπηρέτηση Αεροπορικών Εταιριών κ.α.) κατά τις κατωτέρω διακρίσεις:

Α) Μέχρι 169 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Δ/νση ή τμήμα. Ήτοι:

- Στην Δ/νση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνούς Αερ/να Αθηνών 3 υπάλληλοι
- Στην Δ/νση Τεχνικής Συντήρησης της Κ.Υ. 64 υπάλληλοι
- Στους Κρατικούς Αερολιμένες 64 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Ηρακλείου 7 υπάλληλοι
στον Κρατικό Αερ/να Θεσσαλονίκης 25 υπάλληλοι
στον Κρατικό Αερ/να Κερκύρας 8 υπάλληλοι
στον Κρατικό Αερ/να Κω 5 υπάλληλοι
στον Κρατικό Αερ/να Ρόδου 5 υπάλληλοι
στον Κρατικό Αερ/να Χανίων 14 υπάλληλοι

- Στο Τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Κέρκυρας (Δ5/Η) 1 υπάλληλος
- Στην Δ/νση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας (Δ16) 1 υπάλληλος
- Στην Δ/νση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου χώρου (Δ 17) 6 υπάλληλοι
- Στην Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 3 υπάλληλοι
- Στην Δ/νση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS (Δ20) 1 υπάλληλος
- Στην Δ/νση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 6 υπάλληλοι
- Στην Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΗΛ) 3 υπάλληλοι
- Στην Μονάδα Πτητικών Μέσων (ΜΠΜ) 17 υπάλληλοι

όπου εργάζονται κατά φυλακές και θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο εφόσον προβλέπονται από

το οικείο πρόγραμμα της Δ/νσης ή του Αερολιμένα και μέχρι:

• 42,5 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

• 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

• 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα,

• 30 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, για την συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

• 13 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

• 4 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Β) Μέχρι 48 υπάλληλοι, που υπηρετούν ανά Δ/νση ή Τμήμα. Ήτοι:

Στους Κρατικούς Αερ/νες 41 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Ακτίου 1 υπάλληλος
στον Κρατικό Αερ/να Αλεξανδρούπολης 1 υπάλληλος
στον Κρατικό Αερ/να Αράξου 1 υπάλληλος
στον Κρατικό Αερ/να Αστυπάλαιας 1 υπάλληλος
στον Κρατικό Αερ/να Ζακύνθου 1 υπάλληλος
στον Κρατικό Αερ/να Ιωαννίνων 1 υπάλληλος
στον Κρατικό Αερ/να Καβάλας 5 υπάλληλοι
στον Κρατικό Αερ/να Καλαμάτας 1 υπάλληλος
στον Κρατικό Αερ/να Καρπάθου 1 υπάλληλος
στον Κρατικό Αερ/να Κεφαλονιάς 2 υπάλληλοι
στον Κρατικό Αερ/να Κυθήρων 1 υπάλληλος
στον Κρατικό Αερ/να Λήμνου 4 υπάλληλοι
στον Κρατικό Αερ/να Μήλου 1 υπάλληλος
στον Κρατικό Αερ/να Μυκόνου 2 υπάλληλοι
στον Κρατικό Αερ/να Μυτιλήνης 5 υπάλληλοι
στον Κρατικό Αερ/να Νάξου 1 υπάλληλος
στον Κρατικό Αερ/να Πάρου 1 υπάλληλος
στον Κρατικό Αερ/να Σάμου 3 υπάλληλοι
στον Κρατικό Αερ/να Σαντορίνης 5 υπάλληλοι
στον Κρατικό Αερ/να Σκιάθου 1 υπάλληλος
στον Κρατικό Αερ/να Σύρου 1 υπάλληλος
στον Κρατικό Αερ/να Χίου 1 υπάλληλος
στα Δημοτικά Αεροδρόμια 3 υπάλληλοι
στο Δημοτικό Αεροδρόμιο Κάσου 1 υπάλληλος,
στο Δημοτικό Αεροδρόμιο Λέρου 1 υπάλληλος,
στο Δημοτικό Αεροδρόμιο Σητείας 1 υπάλληλος
στην Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 2 υπάλληλοι
στην Δ//νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/νων, στο τμήμα Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών Αερ/νων Πάχης (Δ5/ΙΘ) 2 υπάλληλοι

όπου εργάζονται κατά φυλακές και θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Δ/νσης η του Αερολιμένα και μέχρι:

• 16 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι τη 10η νυκτερινή ώρα.

• 50 ώρες νυχτερινής απασχόλησης για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

• 25 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Γ) Μέχρι 6 υπάλληλοι που υπηρετούν στους Κρατικούς και Δημοτικούς Αερ/νες και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Ικαρίας 1 υπάλληλος
στον Κρατικό Αερ/να Καλύμνου 1 υπάλληλος,
στον Κρατικό Αερ/να Καστοριάς 1 υπάλληλος
στον Κρατικό Αερ/να Κοζάνης 1 υπάλληλος,
στον Κρατικό Αερ/να Ν. Αγχιάλου 1 υπάλληλος,
στον Δημοτικό Αεροδρόμιο Καστελόριζου 1 υπάλληλος,

όπου εργάζονται κατά φυλακές και θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα του Αερολιμένα και μέχρι:

• 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 10 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

• 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από την λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

• 15 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

• 28 ώρες τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Δ) Μέχρι 200 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Δ/νση ή τμήμα και συγκεκριμένα:

στην Κεντρική Υπηρεσία 150 υπάλληλοι,
στο Λογιστικό και Εφοδιαστικό Κέντρο 8 υπάλληλοι,
στη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας 20 υπάλληλοι,
στην Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 12 υπάλληλοι,
στην Δ/νση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας (Δ6) 10 υπάλληλοι

που εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Δ/νσης η του Αερολιμένα και μέχρι:

• 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

• 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα,

• 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

• 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Ε) Μέχρι 7 υπάλληλοι που υπηρετούν στο Γραφείο Διοικητού και μέχρι 6 υπάλληλοι που υπηρετούν στα Γραφεία Υποδιοικητών Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και μέχρι:

• 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

• 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα,

• 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

• 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

ΣΤ) Για είκοσι έναν (21) Χειριστές Αεροσκαφών που εργάζονται στη Μονάδα Πτητικών Μέσων (Μ.Π.Μ.), νυκτερινά και αργίες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας από 01-05-2018 έως και 30-06-2018, το οποίο συντάσσεται με ευθύνη του Προϊσταμένου της Μονάδας.

Ζ) Σε περίπτωση που οι προϊστάμενοι των περιπτώσεων (Α), (Β), (Γ) και (ΣΤ), κρίνουν ότι από το ως άνω προσωπικό τους, μέρος του, το οποίο θα προσδιορίσουν, δεν είναι απαραίτητο να συμμετέχει σε προγράμματα 24ώρου φυλακής, θα εκδίδουν προγράμματα εργασίας για το προσωπικό αυτό, τα οποία πλην του υποχρεωτικού ωραρίου, θα περιλαμβάνουν μέχρι:

• 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

• 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα,

• 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

• 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

όπως η περίπτωση (Δ) της παρούσας.

2. Οι υπάλληλοι της ΥΠΑ δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να μετέχουν παράλληλα σε περισσότερα από ένα προγράμματα απασχόλησης που καθορίζονται στην παρ. 1 (περ. Α' έως και Ζ') της απόφασης αυτής.

3. Σε περίπτωση μετακίνησης, ακόμα και ολιγοήμερης, απόσπασης ή μετάθεσης υπαλλήλων, αυτοί θα πραγματοποιούν υπερωριακή κ.λπ. απασχόληση στην μονάδα που μετακινούνται, αποσπώνται ή μετατίθενται με αντίστοιχη μείωση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της μονάδος από την οποία μετακινούνται. Ανάλογα θα τροποποιούνται οι αποφάσεις συγκρότησης συνεργείων των Οργανικών Μονάδων προέλευσης και υποδοχής.

4. Τα προγράμματα εργασίας κάθε Μονάδας, θα εμφανίζουν τις κατά περίπτωση αναγκαίες ώρες, λαμβανομένου υπόψη και του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας. Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους Ομάδων Φυλακής θα έχουν την ευθύνη της έκδοσης, της υλοποίησης και της βεβαίωσης των πραγματοποιούμενων ανά μήνα ωρών, οι οποίες και θα περιλαμβάνονται σε μηνιαίες καταστάσεις που θα διαβιβάζονται στο ΛΕΚ για την αποζημίωση τους.

5. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στα προγράμματα πρόσθετης εργασίας οι υπάλληλοι οι οποίοι απουσιάζουν αδικαιολογήτως, ή είναι ασθενείς, ή απεργούν κατά το υποχρεωτικό τους ωράριο εργασίας.

6. Επιτρέπεται η αμοιβαία αντικατάσταση και συμπλήρωση μεταξύ των υπαλλήλων των φυλακών σε περίπτωση κανονικής άδειας, υπό την προϋπόθεση ότι θα ενημερώνεται εγκαίρως ο φυσικός Προϊστάμενος της Οργανικής Μονάδας. Για τις Οργανικές Μονάδες εκτός φυλακών θα ενημερώνεται ο Προϊστάμενος Ομάδας Φυλακής και θα συμπληρώνονται τα έντυπα αλλαγής τα οποία θα επισυνάπτονται στα προγράμματα πραγματοποίησης πρόσθετης εργασίας.

7. Για την πιστή τήρηση όλων των ανωτέρω καθίστανται υπεύθυνοι τόσο οι υπάλληλοι όσο και οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων, οι οποίοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τους αντίστοιχους προϊσταμένους φυλακής για τις περιπτώσεις απουσίας, ώστε να αποκλείονται οι υπάλληλοι από τη συμμετοχή τους σε πρόσθετη εργασία. Πέραν του καταλογισμού της αντίστοιχης δαπάνης, θα υπέχουν και πειθαρχική ευθύνη για τυχόν μη συμμόρφωση με τα ανωτέρω.

8. Σημειώνεται ότι οι εν λόγω ώρες θα είναι αυστηρά πραγματικές και θα εξαντλούνται μόνο εφόσον το επιβάλλουν επείγουσες και αναπότρεπτες υπηρεσιακές ανάγκες λειτουργικότητας της κάθε Μονάδας.

9. Στην παρούσα απόφαση περιλαμβάνονται οι αποσπασμένοι στην ΥΠΑ Ι.Δ.Α.Χ. υπάλληλοι άλλων δημοσίων υπηρεσιών, εντός του προσδιοριζόμενου με την παρούσα απόφαση συνολικού αριθμού υπαλλήλων, καθώς και οι αποσπασμένοι υπάλληλοι ΥΠΑ σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες,(εντός της περιφέρειας της οργανικής μονάδας από την οποία αποσπώνται) και εφόσον δεν απασχολούνται υπερωριακά στις υπηρεσίες που αποσπώνται.

10. Οι ώρες υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης καθώς και ο αριθμός των συμμετεχόντων υπαλλήλων, πρέπει να είναι μέσα στα όρια των € 335.000 ευρώ, μη επιτρεπομένης οποιασδήποτε υπέρβασης της δαπάνης αυτής.

11. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους € 335.000 ευρώ, η οποία καλύπτεται :

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 39/120, Οικονομικού έτους 2018 και ΚΑΕ 0511,0512,0561

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των

ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

12. Προκειμένου να καταβάλλεται η αποζημίωση για τις αναφερόμενες στην παρούσα παρεχόμενες ώρες εργασίας, θα πρέπει να ελέγχονται υποχρεωτικά μέσω καρτών σήμανσης. Έως ότου εφαρμοσθεί το σύστημα καρτών σήμανσης σε όλη την Υπηρεσία, ο έλεγχος θα πραγματοποιείται μέσω του δελτίου παρουσιών και της Επιτροπής εσωτερικού Ελέγχου.

13. Η παρούσα απόφαση ισχύει από την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 30-06-2018 και σε κάθε περίπτωση μέχρι την αντικατάσταση της από αντίστοιχες αποφάσεις για το προσωπικό των Υπηρεσιών που θεσπίζονται από τον ν. 4427/2016, ήτοι της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (ΑΠ.Α.) και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠ.Α.), οι οποίες θα προκύψουν από την υλοποίηση των διατάξεων του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Απριλίου 2018

Ο Υπουργός

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΠΙΡΤΖΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου (ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α΄ 131).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

• **Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα μας. Η ενδεδειγμένη διαδρομή είναι: www.et.gr/ Φ.Ε.Κ./ Δημοσίευση Κειμένων** ή **Τεύχη** ή **Διάθεση ΦΕΚ** ή **Πώληση** ή **Συνδρομητές. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας μας δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

